

AuPairCare

Hoja informativa para los participantes del programa Au Pair: en AuPairCare recopilamos y procesamos datos personales

¡El uso responsable de vuestros datos es importante para nosotros!

Para poder atender con éxito a nuestros participantes en el programa Au pair (denominados, "au pairs") y cumplir con el contrato de participación, nosotros AuPairCare Europe GmbH, debemos recopilar, subir y procesar ciertos datos personales de nuestros/as au pairs y sus familias. En esta hoja de información nos gustaría informar sobre el propósito y el alcance del procesamiento de datos.

1. Persona de contacto en cuestiones de privacidad

Los/las au pairs pueden enviar en cualquier momento preguntas relacionadas con esta hoja de información o con el procesamiento de datos de AuPairCare a través de info@intrax.de o a nuestro responsable externo de protección de datos en dsb-intrax@datenschutz-maximum.de.

2. Recogida y procesamiento de los datos de Au Pairs.

Finalidad de la recopilación de datos.

El principal objetivo de la recopilación y procesamiento de datos por parte de AuPairCare es el cumplimiento del contrato de participación. Concretamente, poder transmitir, nosotros o nuestra organización asociada en el extranjero, datos personales de los/las au pairs con los siguientes propósitos: facilitar su colocación en una familia de acogida en el país de acogida, preparar la estancia y organizar el viaje del/de la au pair en el país de acogida, concluir el seguro médico incluido en el contrato, producir los pre-documentos para tramitar el visado y poder atender a los/as au pairs en caso de emergencia en Estados Unidos.

Repercusión de la recopilación de datos

Recopilamos los datos requeridos en los documentos de solicitud predominantemente en inglés. Los documentos de la solicitud se enviarán al/a la au pair como formulario por correo electrónico y/o el solicitante establecerá un acceso personal, en línea y con contraseña, a los documentos de la solicitud. Los documentos de solicitud incluyen información como, por ejemplo: nombres, fechas de nacimiento, información de contacto, preferencias del programa, intereses, planes de futuro, títulos escolares, dietas nutricionales, fotos del/de la au pair, datos de su familia biológica y de los niños que ha cuidado previamente, un certificado médico e información sobre su afiliación religiosa. Además, los datos de la entrevista telefónica y de la presencial serán recopilados y utilizados durante el proceso de preparación, en el país de origen y después en el país de acogida, siempre que sea necesario para el cumplimiento del contrato de participación.

AuPairCare

Publicación de los datos

Para la búsqueda de una familia de acogida en el país de acogida, parte de la información puede publicarse en Internet a partir de los documentos de la solicitud de la organización asociada local (es decir, de AuPairCare Europe). La publicación de datos puede incluir: fotos, nombre, edad, género, nacionalidad, horas en cuidado infantil, disponibilidad, idiomas, habilidades de natación y conducción, particularidades nutricionales y un video de aplicación. El/la au pair acepta la publicación de esta información en el acuerdo de participación con AuPairCare.

Intercambio de información de contacto

Antes de empezar el programa, utilizamos los datos de contacto de los/as au pairs para conectarlos/as entre sí. Por ejemplo, enviamos los datos de contacto a los/as au pairs que viajan a su país de destino el mismo día o que pasan su estancia en la misma región. Después de la estancia del/de la au pair, utilizamos los datos de contacto de los exparticipantes para invitarles a una reunión de retorno y así informarles sobre las posibilidades de trabajar para AuPairCare.

3. Recogida y procesamiento de tipos especiales de datos personales

Con el objetivo de proporcionar una familia de acogida, AuPairCare también tiene que hacer preguntas a las/los au pairs sobre sus creencias religiosas y su salud. Éstas incluyen información sobre la religión y la voluntad de seguir practicándola en el país de acogida, así como información sobre la salud general, las alergias, las condiciones actuales y las vacunas pre-existentes. Estos datos se recogen parcialmente por autoevaluación y gran parte a través de un formulario relleno y firmado por el médico de cabecera (certificado médico).

También se incluyen comentarios relevantes sobre el origen étnico, las opiniones políticas y la orientación sexual que el/la au pair pueda hacer durante el proceso, en la entrevista o en los documentos de la solicitud.

Estos datos se transmiten a la organización asociada en el país de acogida y a las familias de acogida en la medida necesaria para la participación en el programa y en particular para la colocación y la asistencia del/de la au pair en Alemania y en Estados Unidos.

Desde AuPairCare no se puede utilizar sin el consentimiento de los/as au pairs dichas categorías especiales de datos personales que obtenemos en el proceso de solicitud y con el acuerdo de participación.

4. Receptor de datos

Los destinatarios de los datos son Intrax o AuPairCare, compañías de seguros, agencias de viajes (reserva de vuelos), hoteles en los que se llevan a cabo cursos introductorios, empleados de las organizaciones asociadas de Intrax en el país de acogida, voluntarios de Intrax, así como las organizaciones asociadas, familias de acogida y posibles futuras familias de acogida, oficinas de visados y, en su caso, autoridades estatales del país de acogida.

Los datos siempre se procesan únicamente con un propósito específico y en la medida requerida. Un destinatario recibe solo los datos que necesita para cumplir su tarea específica. (Una compañía de seguros, por ejemplo, recibe solo la información necesaria para completar el seguro médico).

AuPairCare

5. Cuerpo(s) responsable(s) del procesamiento de datos

El organismo responsable de la recopilación y el procesamiento de los datos es AuPairCare Europe GmbH, Giesebrechtstr. 10, 10629 Berlín. En cuanto a los datos que se transmiten a otros organismos (por ejemplo, organizaciones asociadas, autoridades, compañías de seguros, etc.), estos también son órganos responsables.

6. Periodos de retención para los datos

AuPairCare Europe retiene los datos de los/as au pairs siempre que sea necesario por razones de organización y esté permitido por la ley de protección de datos. Los datos personales y documentos contractuales de los/as au pairs se mantienen hasta el final del décimo año después del final del programa au pair debido a períodos de retención legal. Para la información de contacto que almacenamos en nuestra base de datos del exparticipante, este período se extenderá si el/la au pair debe permanecer en contacto con nosotros.

7. Derechos de los/las au pairs

Si nuestros/as au pairs lo solicitan recibirán la información que tenemos almacenada y procesada sobre sus datos personales de forma gratuita e inmediata y sin tener que explicar los motivos. También podrán recibirla en un formato legible por máquina para que sea más fácil la portabilidad de los datos y podrán tener sus datos corregidos o completados en cualquier momento. Además, pueden solicitar la eliminación o limitar el procesamiento de sus datos personales. Cabe señalar que, por ejemplo, tanto para los contratos pagados como la reserva de programas de au pair, existen requisitos legales de almacenamiento y, por lo tanto, no podemos eliminar los datos en ningún caso. En este caso, realizaremos una limitación del procesamiento de los datos. Los/las au pairs también tienen el derecho a no estar sujetos/as a una decisión basada únicamente en el procesamiento automatizado (incluidos los perfiles). Además, los/as au pairs pueden revocar la totalidad o parte del consentimiento otorgado para la recopilación y uso de sus datos en cualquier momento y sin tener que dar las razones.

Procesamiento de datos con fines publicitarios y derecho de oposición

También utilizamos datos de au pairs para la contratación de voluntarios, para trabajos de los exparticipantes o, hasta cierto punto, para información sobre opciones de programas adicionales con AuPairCare. Sin embargo, AuPairCare nunca compartirá información de identificación personal de au pairs con fines promocionales a terceros. Por supuesto, se puede enviar un correo electrónico en cualquier momento a info@intrax.de en caso de que se quieran dejar de compartir ciertos datos con finalidad publicitaria desde AuPairCare.

Se puede encontrar información detallada sobre la protección de datos en AuPairCare y los derechos afectados en la política de privacidad en nuestra página web: www.intrax.de/datenschutz.

Por supuesto, siempre estamos disponibles si nuestros/as au pairs tienen más preguntas sobre nuestra política de privacidad y el procesamiento de sus datos personales.

A partir de: agosto de 2018